



EDITORA DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE ATIVIDADE FÍSICA E SAÚDE INSTRUÇÕES E NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE LIVROS

I. APRESENTAÇÃO

No sentido de ampliar suas ações de disseminação do conhecimento, a Sociedade Brasileira de Atividade Física e Saúde (SBAFS) apresenta, para além da Revista Brasileira de Atividade Física e Saúde, a Editora da SBAFS, que possui escopo multidisciplinar e aceita o envio de livros que relatem experiências e esforços de investigação que contribuam para com o desenvolvimento da área intitulada “atividade física e saúde”.

A EdiSBAFS não dispõe de serviços como diagramação, elaboração de capa e impressão do livro (se for de interesse da equipe autoral a publicação de versões impressas). Nesse sentido, compete ao(s) autor(es) o contato, a escolha e a responsabilidade sobre os custos integrais dos mesmos.

À EdiSBAFS caberá a acreditação e ampla divulgação da obra em seus principais canais de comunicação.

II. DA PROPOSTA AO LIVRO

O primeiro passo para a publicação de um livro pela Editora da SBAFS é o encaminhamento, via mensagem eletrônica (sbafs@sbafs.org.br), de uma carta de apresentação da proposta do livro, direcionada ao Conselho Editorial da Editora da SBAFS, que contenha as informações:

- Título da proposta do livro;
- Nomes dos(as) organizadores(as) e autores(as);
- Apresentação da proposta, justificando-a e esclarecendo seu(s) principal(is) objetivo(s) e
- Estrutura preliminar do livro, com apresentação dos capítulos, sequenciados e brevemente detalhados.

Os critérios primordiais para o aceite da proposta do livro são: originalidade, atualidade e relevância, além do seu potencial interesse social.

Uma vez aprovada a proposta do livro pelo Conselho Editorial da Editora da SBAFS, o documento original deverá ser elaborado respeitando-se as instruções da seção “PREPARAÇÃO DOS ORIGINAIS”.

Com a aprovação do original, ele será inserido no planejamento para publicação. Neste momento, importantes pontos serão decididos, como tiragem, a cessão dos direitos autorais e a preparação do texto final do livro, onde além das questões de revisão gramatical, há um cuidado maior em relação à sua normalização (ex.: espaçamento, referências, numerações).

III. PREPARAÇÃO DOS ORIGINAIS

Conteúdo

O texto deverá estar redigido em português, sendo fortemente recomendadas as revisões gramatical e de normalização no momento prévio à sua submissão.

Os originais resultantes de projetos de pesquisa devem ser redigidos e estruturados com fluidez, de modo que sejam evitados os elementos e/ou estruturas que caracterizem, por exemplo, capítulos que sejam apresentados de forma similar a artigos científicos.

Formatação

Os arquivos devem ser enviados nas extensões .doc ou .docx. Em relação ao seu preparo, recomenda-se:

- Que a página tenha formato A4, com todas as margens de 2,5 cm;
- Espaçamento duplo entre linhas, usando fonte “Times New Roman” tamanho 12 em todo o texto, inclusive nas referências;
- As referências bibliográficas seguirão as normas da ABNT;
- Numeração crescente das páginas no canto superior direito;
- Numeração progressiva dos capítulos e tópicos: adotar até a seção terciária (ex.: 1.1.1)
- Notas de rodapé deverão ser explicativas (ex.: observações, comentários adicionais, esclarecimentos, traduções de termos ou citações importantes e/ ou indicação de textos não publicados) e, de preferência, breves. Evitar o uso das notas de rodapé para referências bibliográficas dos textos citados e consultados.
- Uso de itálico: em títulos de livros, jornais, artigos, crônicas, etc., bastando usar em maiúscula a primeira palavra (ex.: *Epidemiologia da atividade física*); palavras ou expressões estrangeiras (*active design, walkability*), excetuando-se: nomes de entidades

(Sedentary Behavior Research Network), de empresas (Actigraph), de países (United Kingdom) e de pessoas (Jeremy Morris). Expressões latinas usadas no texto (ex.: et al. e apud), segundo autorizam as normas da ABNT, devem figurar em fonte normal.

- Uso de aspas: preferencialmente, apenas para citações curtas no corpo do texto, embora possam ser aplicadas em caso de neologismos ou de palavras e expressões que mereçam destaque (nesse caso, evitar seu uso com frequência).
- Imagens: Submissão do(s) arquivo(s) em separado, preferencialmente com extensões .jpeg ou .png; com boa resolução (300 dpi); incluir numeração e legenda; indicar o local de sua inserção no texto; autorização de veiculação assinada pelo autor; em caso de ilustrações retiradas de outras fontes, o autor deve apresentar a respectiva autorização do uso de imagem.

Elementos integrantes do livro

1. Dados da folha de rosto

Autor(es) ou organizador(es)

Título e subtítulo, este se houver

Edição: indicar só da segunda em diante

Local (cidade)

Casa publicadora

Ano de publicação

2. Dedicatória*

3. Agradecimento*

4. Epígrafe*

5. Listas (de ilustrações, de abreviaturas e siglas etc.), se for o caso

6. Sumário (deve retratar fielmente a estrutura da obra, em conteúdo e em forma)

7. Prefácio e/ou apresentação*

8. Corpo do texto

9. Posfácio*

10. Referências

11. Glossário*

12. Apêndice(s)*

13. Anexo(s)*

14. Índice(s)*

*: Elementos opcionais. Devem ser evitadas epígrafes nos capítulos e entre as seções do texto. Em coletâneas, se adotadas, é desejável uniformidade quanto a este elemento. Ou seja, deve figurar em todos os capítulos.

Elementos de capa

1. Primeira orelha: texto sobre a obra em linguagem leve e atraente com, no máximo, 1300 caracteres sem espaço em Word, espaço simples, tamanho de fonte 12, em Times New Roman;
2. Segunda orelha: o texto deve ser menor (versar sobre a trajetória acadêmica do autor), se for acompanhado de foto enviar separado, no programa que lhe deu origem (com 300 dpi de resolução em jpg ou tif). A foto é opcional;
3. Texto de quarta capa: parágrafo com 5 a 10 linhas sobre a obra, público-alvo e explicando o que diferencia a obra de outras já publicadas na mesma área que tratam do assunto.

IV. DOCUMENTOS IMPRESCINDÍVEIS PARA PUBLICAÇÃO DO LIVRO

- Termo de Compromisso*;
- Termo de Cessão de Direitos Autorais (documentos preenchidos e assinados de forma individual)*;
- Termo de Responsabilidade*;
- Termo de Cessão de Direitos Autorais – Ilustrações (se houver);
- Termo de Cessão de Direitos Autorais – Fotografias (situações que apareçam pessoas, se houver).

*: Elementos obrigatórios.